

VORGRÜNDUNGS- UND NACHFOLGECOACHING BAYERN

IHRE CHECKLISTE FÜR DIE ABRECHNUNG

Die für die Abrechnung benötigten Formulare finden Sie unter <http://ifb.uni-erlangen.de/coaching/formulare-downloads/>

Bitte beachten Sie, dass die Abrechnung innerhalb des Bewilligungszeitraums erfolgen muss.

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen **im Original!**

- Vereinbarung eines zuschussfähigen Einzelcoachings (Coachingvertrag) mit dem Coach, sofern noch nicht beim IFB eingereicht (Formular 2)
- Rechnung
- Kontoauszug als Beleg für die Zahlung

Originalkontoauszug oder einen aussagekräftigen **Onlinekontoausdruck** - bei Onlinekontoausdrucken muss das Buchungssystem sicher gegen nachträgliche Veränderungen sein (z. B. Banksystem) und den Buchungstag sowie das Valutadatum ausweisen. Bei Sammelüberweisungen ist eine Auflistung der einzelnen Posten notwendig.

- Abrechnung Einzelcoaching (Formular 3)
- Bericht des Gründers (Formular 4)
- Bericht des Coachs, (Formular 5)
- Detaillierter Abschlussbericht des Coachs, der die Durchführung und die Inhalte des Coachings belegen kann.

Inhaltlich sollte sich dieser an folgenden Punkten orientieren:

- Angaben zur beratenen Person
- Beginn und zeitlicher Ablauf der Beratung
- Darstellung des Vorhabens und Unternehmenskonzeption
- Ergebnisse der Situationsanalyse/ Analyse der Marktchancen
- Beschreibung der Beratungsinhalte
- Beratungsergebnis mit Begründung
- Anleitung zur Umsetzung in die betriebliche Praxis

Als Faustregel gilt: pro gecoachtem Tagewerk, mindestens eine Seite.

Erst nach einer vollständigen, korrekten und fristgerechten Einsendung aller Unterlagen können wir die Auszahlung des Zuschusses veranlassen.