



Das renommierte Institut für Freie Berufe an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (IFB) ist seit fast 60 Jahren ein gemeinnütziges, rechtlich und wirtschaftlich selbstständiges Forschungsinstitut mit dem Status eines „Instituts an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg“.

Ab Mai 2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unserer Verwaltung eine:n:

Mitarbeiter:in für Projektverwaltung / Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Sie protokollieren alle budgetrelevanten Prozesse in unserem Institut und sind Bindeglied zwischen der Ebene der Buchhaltung, Projektteam, Geschäftsführung und Fachstellen, wenn es um wirtschaftliche Projektbelange geht – erfahrungsgemäß eine äußerst wichtige Aufgabe in komplexen Projekten.

Der Stellenumfang beträgt zunächst ca. 20 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, nach diesen zwei Jahren besteht die Option auf Entfristung.

Ihre Aufgabenbereiche bei uns:

- Projektabrechnungen und -verbuchung (z.B. projektbezogene Kostenstellenrechnung innerhalb der Buchführung, Vorbereitung für die Steuerkanzlei u.Ä.), Dokumentation
- Rechnungsstellung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen zur Abrechnung öffentlicher Zuwendungen, Absprachen mit den jeweiligen Ansprechpartnern
- Erstellen von Budgetauswertungen, betriebswirtschaftliches Projektcontrolling sowie das Reporting an die Geschäftsführung
- Vorbereitende Lohnabrechnung in Zusammenarbeit mit der Steuerkanzlei
- Reisekostenabrechnungen
- Beschaffungswesen sowie
- Unterstützung bei weiteren Verwaltungsaufgaben (z.B. Arbeits- und Praktikumsverträge, Urlaubsberechnung usw.)

Voraussetzungen, die Sie mitbringen sollten:

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachhilfe:in, Verwaltungsbetriebswirt:in, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Projektsteuerung und -abrechnung
- Unbedingt ausgewiesene Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Grundlegende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen

Unser Angebot an Sie:

- Mitarbeit in einem renommierten Institut
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem vielfältigen und verantwortungsvollen Arbeitsgebiet
- Interessante Einblicke in aktuelle Forschungsprojekte und Projektevaluationen
- Sehr gute Einarbeitung
- Flache Hierarchien, ein motiviertes und erfahrenes Team, ein unbürokratisches Miteinander und ein sehr gutes Betriebsklima
- Flexibel gestaltbare, gleitende Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Arbeiten in unmittelbarer Nähe des Nürnberger Hauptbahnhofs und der Nürnberger Innenstadt

Haben Sie Interesse, ein Teil unseres Teams zu werden?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an Birgit Kurz: birgit.kurz@ifb.uni-erlangen.de.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

Birgit Kurz
Geschäftsführerin

www.ifb.uni-erlangen.de