


Übersicht für Solo-Selbstständige zum Vorhabenantrag über die einzureichenden Unterlagen

Hinweis: Für einige Unterlagen haben wir Ihnen eine Vorlage bzw. einen Vordruck zur Verfügung gestellt. Diese sind abrufbar in Z-EU-S unter dem Menüreiter „Dokumente“. Geben Sie im Feld „Beschreibung“ bitte „Solo“ ein, dann werden Ihnen alle für Sie und Ihren Vorhabenantrag relevanten Vorlagen und Vordrucke angezeigt.

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

- Vorgänge
- Vorhaben
- Belege
- Expothistorie
- Programme >
- HKR
- DATES-Freigabe
- Auswertungen
- Fristenmanagement
- Dokumente
- Mein Profil

Alle Dokumente

[Neues Dokument](#) [Löschen](#)

12 Spalten ausgewählt

Alle <input type="checkbox"/>	Titel	Erstellungsdatum	Beschreibung	Kategorie	Änderungsdatum	Typ
<input type="checkbox"/>	Arbeitshilfe_IB-Verfahren_Solo-Selbstständige_KO_MPASS	17.08.2023 14:11	Solo	Arbeitshilfe		
<input type="checkbox"/>	Teilnahmebestätigung	31.08.2023 12:13	Solo-Selbstständige - Teilnahmebestätigung über eine durchgeführte Qualifizierung	Antragsunterlagen		
<input type="checkbox"/>	Solo-Selbstständige - Information über subventionserheblichen Tatsachen	18.01.2024 11:46	Solo-Selbstständige - Information über subventionserheblichen Tatsachen	Antragsunterlagen	18.01.2024 13:13	
<input type="checkbox"/>	VZÄ-Rechner	14.07.2023 09:42	Rechner zur Ermittlung der Zahl der beschäftigten Vollzeitäquivalente - Solo-Selbstständige	Vorlage	23.01.2024 06:35	

Welche Unterlagen sind als Anlage dem Vorhabenantrag beizufügen?

1. Beratungsprotokoll:

Das Beratungsprotokoll, welches Ihre Anlaufstelle im Rahmen der Erstberatung erstellt hat, ist dem Antrag bereits automatisiert beigelegt. Sie müssen keine Aktion vornehmen.

2. Nachweis mindestens 2-jähriges Bestehen am Markt:

Diesen Nachweis mussten Sie im Rahmen der Erstberatung vor der Ausgabe des Qualifizierungsschecks erbringen und ist daher bereits im Antrag hinterlegt. Dem Grunde nach ist keine Aktion vorzunehmen. Sie können jedoch weitere Unterlagen zu dieser Kategorie hinzufügen und so ggf. Ihre Angaben vervollständigen oder korrigieren.

3. Nachweis Haupterwerb:

Diesen Nachweis mussten Sie im Rahmen der Erstberatung vor der Ausgabe des Qualifizierungsschecks erbringen und ist daher bereits im Antrag hinterlegt. Dem Grunde nach ist keine Aktion vorzunehmen.

Wichtig: Maßgeblich ist der letzte Einkommensteuerbescheid vor Antragstellung bzw. eine Bestätigung durch Dritte (z.B. Steuerbüro). Sofern Ihnen nach der Ausgabe des Qualifizierungsschecks ein neuer Einkommensteuerbescheid zugestellt wurde, ist dieser dem Antrag beizufügen.

4. Nachweis maximal 1 Vollzeitäquivalent:

Diesen Nachweis mussten Sie im Rahmen der Erstberatung vor der Ausgabe des Qualifizierungsschecks erbringen und ist daher bereits im Antrag hinterlegt. Dem Grunde nach ist keine Aktion vorzunehmen.

Wichtig: Hat sich die Anzahl Ihrer Beschäftigten gegenüber Ihren Angaben zum Zeitpunkt der Erstberatung und der Ausgabe des Qualifizierungsschecks geändert, ist ein aktualisierter VZÄ-Rechner dem Antrag beizufügen. Den VZÄ-Rechner finden Sie in Z-EU-S unter „Dokumente“ (s. Hinweis oben).

5. Information über subventionserhebliche Tatsachen:

Diese Unterlage finden Sie in Z-EU-S unter „Dokumente“ (s. Hinweis oben). Bitte lesen Sie sich den Informationsbogen aufmerksam durch. Anschließend fügen Sie diesen Ihrem Antrag als Anlage bei.

Hinweis: Die Information über die subventionserheblichen Tatsachen hat kein Unterschriftenfeld. Dass Sie diese Informationen zur Kenntnis genommen haben und dem Antrag beigefügt haben, bestätigen Sie über die Erklärungen im Vorhabenantrag.

6. De-minimis-Erklärung:

Diese Unterlage finden Sie in Z-EU-S unter „Dokumente“ (s. Hinweis oben). Laden Sie diese Unterlage vollständig ausgefüllt hoch.

Hinweis: Sofern Sie für Ihre Solo-Selbstständigkeit ein Unternehmen gegründet haben (z.B. GmbH, OHG, KG) oder sich in einer GbR zusammengeschlossen haben, ist die De-minimis-Erklärung immer aus Sicht des Unternehmens bzw. der GbR auszufüllen. Achten Sie in diesen Fällen auf ggf. bestehende Mehrfachvertretungsberechtigungen bzgl. der rechtsverbindlichen Zeichnung von Dokumenten (etwaige Vollmachten wären beizufügen).

7. Zahlungsnachweis:

Als Zahlungsnachweis ist der Kontoauszug beizufügen. Bitte achten Sie darauf, dass Zahlungen ohne Bezug auf die beantragte Förderung, die aus dem Kontoauszug hervorgehen, aus datenschutzrechtlichen Gründen zu schwärzen sind. Neben dem Kontoauszug wird auch eine Bestätigung der Bank über die erfolgte Zahlung akzeptiert. **Es ist zu beachten**, dass eine Umsatzanzeige oder ein Screenshot z.B. aus dem Online-Banking nicht ausreichend sind.

8. Rechnung:

Die Rechnung und ggf. alle Teilrechnungen sind hochzuladen.

9. Leistungsnachweis:

Der Leistungsnachweis in Form eines Teilnahmezertifikats bzw. einer Teilnahmeurkunde oder -bestätigung ist hochzuladen. Wurde vom

Qualifizierungsanbieter ein solcher Leistungsnachweis nicht ausgestellt, steht in Z-EU-S unter Dokumente (s. Hinweis oben) eine Vorlage mit dem Titel „Teilnahmebestätigung“ zur Verfügung. Lassen Sie diese bitte vom Qualifizierungsanbieter ausfüllen.

10. Bankbestätigung:

Sofern es sich bei der von Ihnen angegebenen Bankverbindung in Z-EU-S, auf die Sie die Erstattung der Fördermittel wünschen, um ein Geschäftskonto Ihres Unternehmens handelt, ist eine Bankbestätigung erforderlich. Die Unterlage finden Sie in Z-EU-S unter „Dokumente“ (s. Hinweis oben). Lassen Sie sich die Bestätigung von Ihrer Bank ausfüllen und laden diese im Anschluss in Z-EU-S hoch.

Welche Unterlagen sind im Original einzureichen?

Sofern Sie den Vorhabenantrag nicht mittels elektronischer Signaturform (eID, QES) in Z-EU-S einreichen, sind folgende Unterlagen rechtsverbindlich unterschrieben im Original einzureichen:

- Vorhabenantrag
- De-minimis-Erklärung
- ggf. Bankbestätigung

Alle weiteren Unterlagen sind nicht im Original oder als Ausdruck erforderlich.

Zusammenfassung zu den Antragsanlagen:

Check box	Unterlage	gewählte Signaturform eID / QES	gewählte Signaturform manuelle Unterschrift
	Beratungsprotokoll	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	Nachweis mindestens 2-jähriges Bestehen am Markt	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	Nachweis Haupterwerb	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	Nachweis maximale 1 Vollzeitäquivalent	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	Information subventionserhebliche Tatsachen	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	De-minimis-Erklärung	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S und im Original
	Zahlungsnachweis	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	Rechnung	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	Leistungsnachweis	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S
	Bankbestätigung	Upload in Z-EU-S	Upload in Z-EU-S und im Original