

# Checkliste

Für die Erstellung der fachkundigen Stellungnahme  
(= Tragfähigkeitsbescheinigung) werden nachfolgende Unterlagen benötigt.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nur Anträge mit vollständigen, prüffähigen Unterlagen geprüft werden können.

**Businessplan** (= Unternehmenskonzept)

Der Businessplan darf sich nicht in floskelhaften Erzählungen, ohne konkreten Bezug auf das eigene Unternehmen erschöpfen. Eine reine stichpunktartige Auflistung ist zu vermeiden. Empfohlen wird ein Umfang von mindestens 10 Seiten (*exklusive* Finanz- u. Liquiditätsplan, s.u.). Weitere Informationen zum Businessplan finden Sie [hier](#).

Im Vorfeld helfen wir Ihnen gerne bei Fragen zur Anfertigung des Businessplans im Rahmen einer Einzelberatung weiter. Bitte beachten Sie, dass die Einzelberatung vor Einreichung Ihrer Unterlagen zur Tragfähigkeitsprüfung erfolgen muss. Hier geht es zur Anmeldung: [Veranstaltungskalender](#)

**Finanz- und Liquiditätsplan**

Zur Erstellung des Finanz- und Liquiditätsplans empfehlen wir die [IFB-Vorlage](#), die auf die Freien Berufe abgestimmt ist. Der Finanz- und Liquiditätsplan muss sich über 3 Jahre erstrecken, hierbei muss das 1. Gründungsjahr zwingend monatlich ausgewiesen werden. Zur besseren Nachvollziehbarkeit sollte das Zahlenwerk auch im schriftlichen Teil des Businessplans erläutert werden. Dies gilt v.a. bzgl. der Umsätze und Investitionen.

**Aktueller Lebenslauf**

**Zeugnisse** (vorhabenbezogen)

**Formulare der Agentur für Arbeit** (per E-Mail ausreichend)

- Stellungnahme der fachkundigen Stelle zur Tragfähigkeit der Existenzgründung
- Anforderung der Stellungnahme der fachkundigen Stelle zur Tragfähigkeit der Existenzgründung

**Bitte beachten Sie:** Eine Prüfung der Freiberuflichkeit sowie eine Durchsprache der eingereichten Unterlagen wird im Rahmen der Tragfähigkeitsprüfung nicht vorgenommen. Sie können jedoch bei Fragen zum Businessplan vor Einreichung der Unterlagen eine Einzelberatung buchen. Hier geht es zur Anmeldung: [Veranstaltungskalender](#)

**Bearbeitungsgebühr:** 95,00 EUR

**Bearbeitungsdauer:** ca. 14 Arbeitstage  
ab Versand der IFB-Eingangsbestätigung und Vorlage des Zahlungsnachweises über die Bearbeitungsgebühr  
Bitte prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner.

**Hinweis:** Aufgrund der aktuellen Situation zum Coronavirus könnte es zu Verzögerungen in der Bearbeitung kommen und sich die Bearbeitungszeit auf bis zu 21 Arbeitstage verlängern.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nur Anträge mit vollständigen, prüffähigen Unterlagen geprüft werden können. Nach der Auftragsbearbeitung erhalten Sie die fachkundige Stellungnahme mit der Rechnung per Post zugesandt (kein direkter Versand an die Agentur für Arbeit).

Es besteht kein Anspruch auf eine positive Tragfähigkeitsbescheinigung.  
Ob der Gründungszuschuss gewährt wird, liegt im Ermessen der Agentur für Arbeit.

**Kontakt:** Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen an

**per E-Mail** [bp@ifb.uni-erlangen.de](mailto:bp@ifb.uni-erlangen.de)

**per Post** Institut für Freie Berufe, Abteilung Gründungsberatung, 3.OG Marienstr.  
2, 90402 Nürnberg